



# Manual de Creación de Boletín

---

[www.sagasoluciones.com](http://www.sagasoluciones.com)

[info@sagasoluciones.com](mailto:info@sagasoluciones.com)

C/ Salado 11 Local 10. 41010 Sevilla

T. + 34 954 45 72 75

F. + 34 954 45 75 72

**CONTROL DEL DOCUMENTO**

---

**Realizado**

(04/06/201008/06/2010)

---

**Ignacio Villegas**

Técnico

**Revisado**

(07/06/2010)

---

**Sergio Raposo Vargas**

Director Técnico

**Control de Modificaciones**

<b><i>Revisión</i></b>	<b><i>Fecha</i></b>	<b><i>Autor/res</i></b>	<b><i>Descripción</i></b>
<b>Nº 1</b>	04/06/2010	Ignacio Villegas	Descripción
<b>Nº 2</b>	07/06/2010	Sergio Raposo Vargas	Descripción

## Índice de Contenido

<b>1.</b>	<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>MODOS PARA CREAR BOLETINES.....</b>	<b>4</b>
2.1	CREACIÓN DEL BOLETÍN DE FORMA MANUAL.....	4
2.1.1	Creación del Recurso Boletín electrónico .....	4
2.1.2	Creación del Recurso Selector de Boletín .....	7
2.2	CREACIÓN DEL BOLETÍN DE FORMA AUTOMÁTICA .....	9
2.3	GENERACIÓN DE BOLETÍN .....	13
2.3.1	Cuando nosotros lo indiquemos:.....	13
2.3.2	Como una tarea programada o Cron .....	14

# 1. Introducción

El recurso boletín se encuentra desarrollado dentro del paquete Saga Newsletter.


El fin del uso de este recurso, es generar un boletín electrónico para ser enviado a los usuarios que ha solicitado recibir los boletines desde el formulario de Newsletter con información contenida dentro del mismo OpenCms.

## 2. Modos para crear boletines

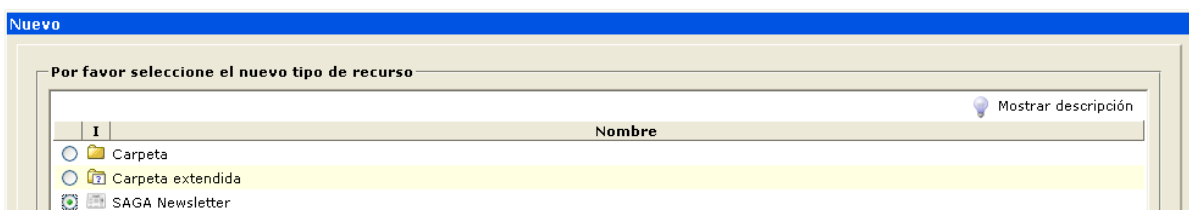
Existen dos formas de generar un boletín, de forma Manual o de forma Automática

### 2.1 Creación del Boletín de Forma Manual

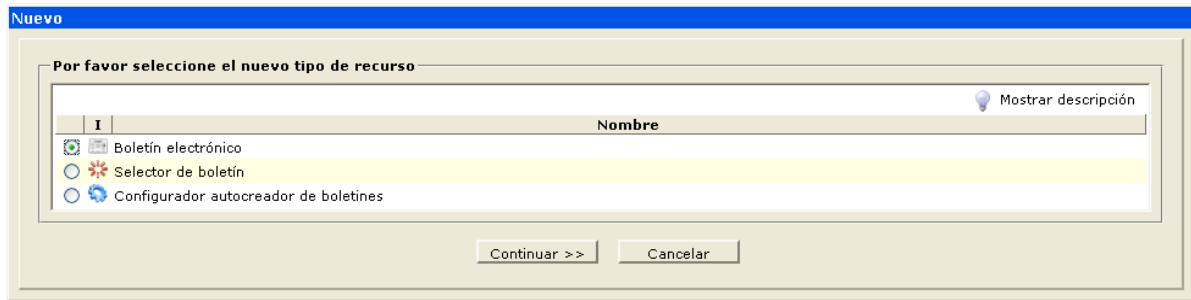
#### 2.1.1 Creación del Recurso Boletín electrónico

Para crear un boletín de forma manual debemos crear un recurso de tipo boletín, para crearlo pulsamos en la barra de herramientas el botón “Nuevo” 

Nos aparece una ventana en la que tenemos que elegir el nuevo tipo de recurso. Elegimos la opción “SAGA Newsletter”.

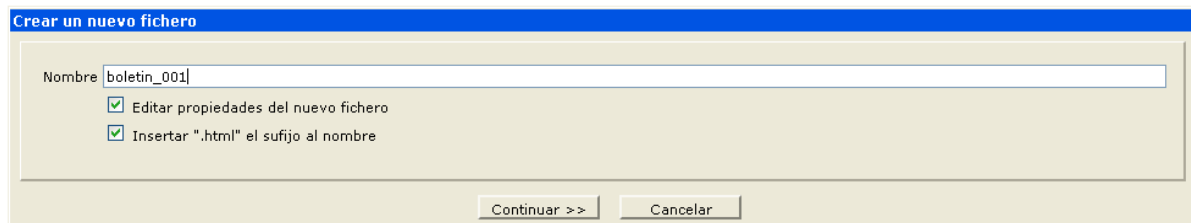


Nos aparecerán tres tipos de recursos que iremos viendo durante el manual. El primero que debemos crear es el recurso “Boletín electrónico”



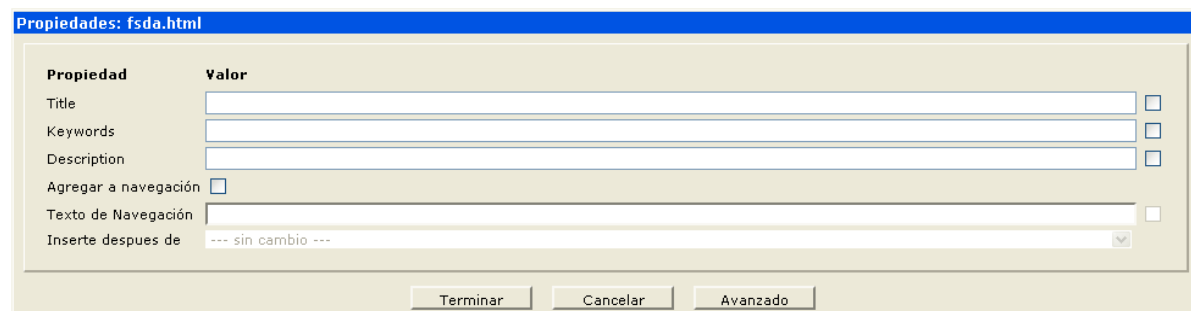
Pulsamos continuar. Nos aparece una nueva ventana donde escribimos el nombre del recurso de boletín.

*Nota importante: Es recomendable usar siempre la misma nomenclatura en el nombre de fichero. Este nombre debe ir sin acentos y sin espacios.  
Ejemplo: boletin\_0001.html*



*La casilla Insertar ".html" el sufijo al nombre, debe estar seleccionada.*

Una vez introducido el nombre pulsamos “Continuar” y nos aparecerá una nueva ventana donde podemos editar las propiedades del recurso, podemos introducir un “Title” para el boletín, el cual si puede llevar acentos y espacios y una descripción, o directamente podemos pulsar en terminar.



Ya tendríamos creado el recurso boletín el siguiente paso sería editarlo para introducir el contenido. Para ello, nos posicionamos sobre el recurso que acabamos de crear y pulsamos el botón derecho y seleccionamos en el menú desplegable “editar” se nos abrirá una ventana donde debemos introducir el contenido que queremos que aparezca en el boletín.

A continuación introducimos un “Título” (*campo obligatorio*) que será el título que aparecerá como título principal del boletín.

Introducimos una “Referencia” (*campo opcional*) que puede ser la fecha del boletín o un numero que nos sirva como referencia para diferenciarlo de otros boletines. Esta referencia aparecerá junto al boletín. EJ: Mayo 2010; Ref 001; Enero-Marzo 2010...

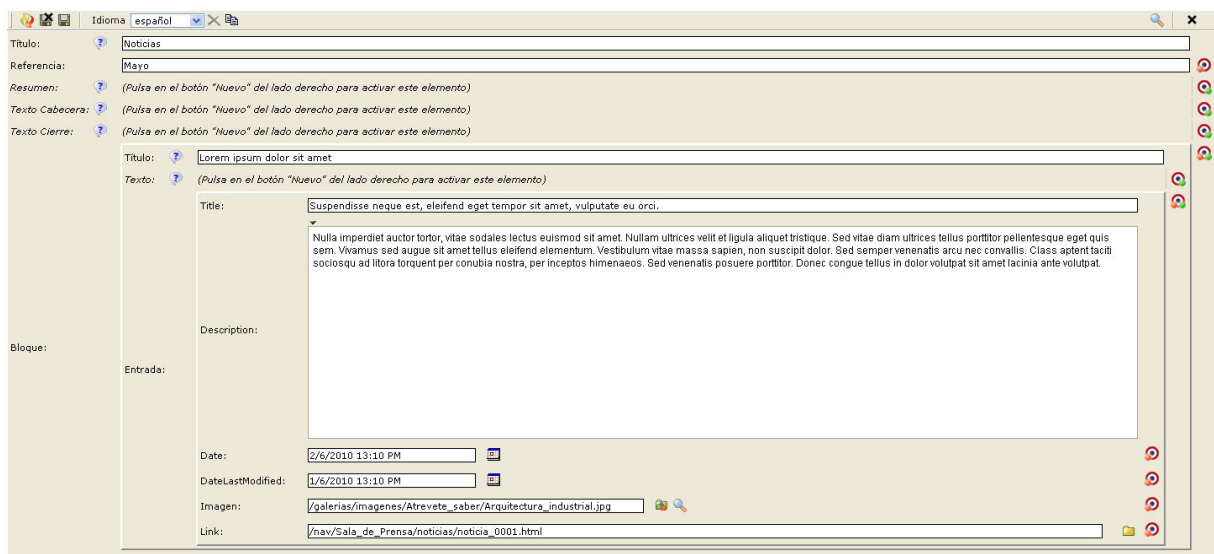
Podemos introducir un “Resumen” (*campo opcional*) el cual aparecerá cuando tengamos un listado de varios boletines a modo de resumen.

Podemos introducir un “Texto de Cabecera” (*campo opcional*) que puede servir como texto introductoria el boletín.

Podemos introducir un “Texto Cierre” (*campo opcional*) que aparecería al final del boletín.

El siguiente campo sería “Bloque” que está dividido en varios campos que formar el contenido principal del boletín. Podemos usar tantos bloques como queramos y en cada bloque introduciríamos todas las “Entradas” que necesitamos que aparezcan en el boletín.

*Ejemplo: Podemos crear un bloque llamado Noticias y dentro de ese bloque introducir tres entradas con una noticia cada uno, y otro bloque llamado Eventos y dentro de ese bloque las entradas de los eventos que necesitamos.*



Para crear un bloque introducimos un “Título” (*campo obligatorio*) del Bloque *ejemplo: Noticias*. En el campo “Texto” (*campo opcional*) podemos escribir un texto introductorio del bloque.


En el siguiente campo “Entrada” tenemos que introducir el contenido correspondiente a la información que queramos que forme el boletín (*por ejemplo: una noticia*). Una “Entrada” está compuesta por los campos:


- “Title” (*campo obligatorio*): Corresponde al título de la entrada (*ejemplo: título de la noticia*)
- “Description” (*campo obligatorio*): Es el contenido de la entrada (*ejemplo: descripción de la noticia*)
- “Date” (*campo opcional*): Corresponde a la fecha que aparecerá junto al título de la entrada.
- “DateLastModified” (*campo opcional*): Es la fecha que aparecerá al final de la entrada y puede indicar cuándo se publicó dicha entrada.
- “Imagen” (*campo opcional*): En cada entrada podemos seleccionar una imagen que aparecerá junto con el texto.
- “Link” (*campo opcional*): En este campo podemos introducir un enlace al recurso que estamos añadiendo como entrada. Al pulsar ese enlace desde el boletín, se irá al recurso que hemos indicado con el fin de ampliar la información. (*Ejemplo: si hemos creado una entrada con el contenido de una noticia, el campo Link debería enlazar con el recurso noticia*).


Ya tendríamos creado el recurso boletín. Lo último que faltaría sería guardar los cambios. En la barra de menú del editor tenemos varios iconos para hacerlo.




Si pulsamos el botón “Guardar”  se guardan los cambios sin salir del editor del boletín.

Si pulsamos el icono “Guardar y salir”  guardamos el boletín con los cambios realizados y salimos al Editor.

Si hacemos clic en “Publicar” , se guardan los cambios, se publica el recurso boletín y se sale del editor.

Si pulsamos el botón “Salir” . Salimos del editor y **no** guardamos los cambios realizados.

Podemos en cualquier momento pulsar en “Previsualización”  para ver el boletín.

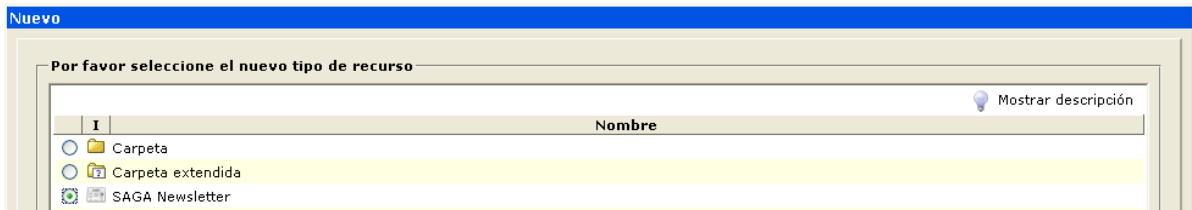
## 2.1.2 Creación del Recurso Selector de Boletín

Este recurso se encarga de seleccionar el boletín que acabamos de crear y nos permite indicar los campos correspondientes al correo electrónico y asunto que tendrá el boletín al enviarse desde la herramienta de Newsletter.

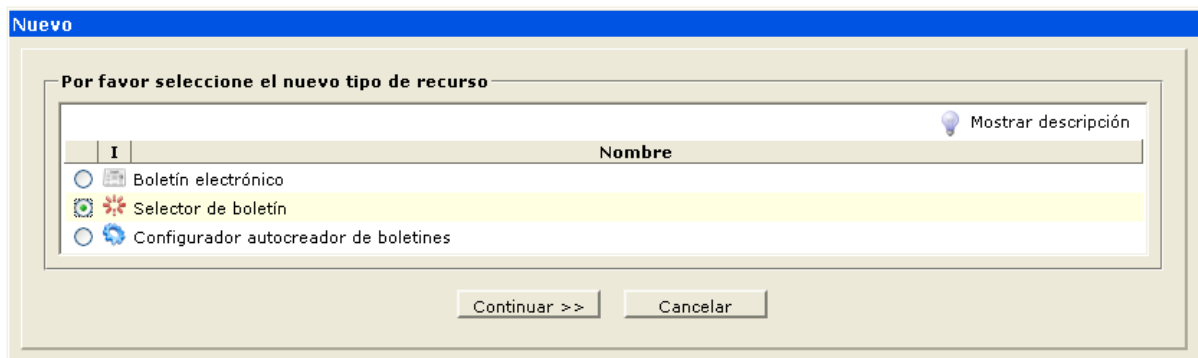
Para crear el selector de boletín pulsamos en la barra de herramientas el botón “Nuevo”



Y escogemos al igual que antes la opción “SAGA Newsletter”.

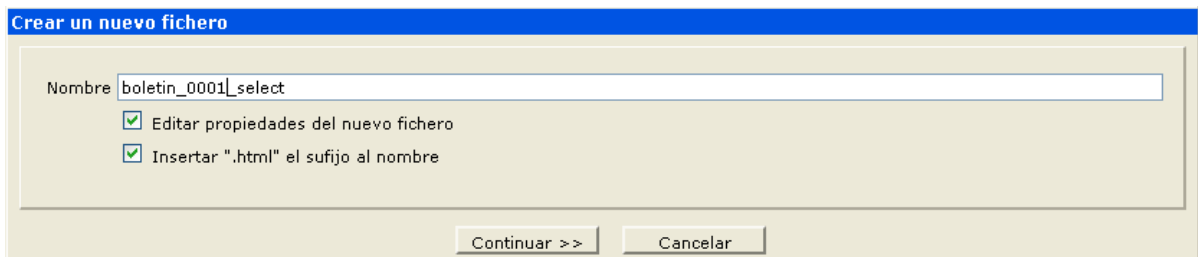


Nos aparecerán los tres tipos de recursos y esta vez elegimos el recurso “Selector de boletín”

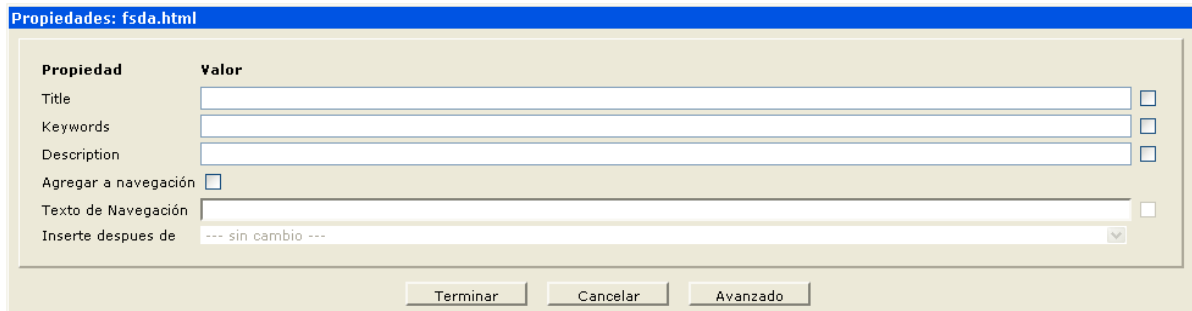


Pulsamos continuar. Nos aparece una nueva ventana donde escribimos el nombre del recurso para el selector de boletín.

*Nota importante: Es recomendable usar siempre la misma nomenclatura en el nombre de fichero. Este nombre debe ir sin acentos y sin espacios.  
Ejemplo: boletín\_0001\_select.html*



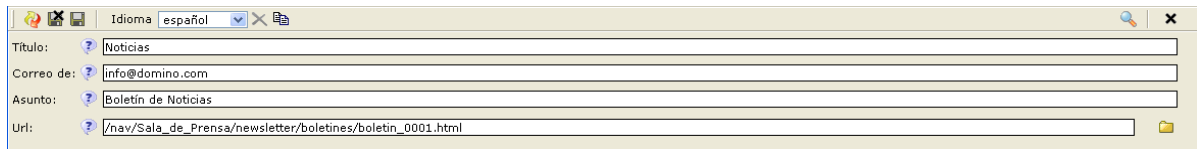
Una vez introducido el nombre pulsamos “Continuar” y nos aparecerá una nueva ventana donde podemos editar las propiedades del recurso selector de Boletín, podemos introducir un Title, o directamente podemos pulsar en terminar.



Propiedad	Valor
Title	<input type="text"/>
Keywords	<input type="text"/>
Description	<input type="text"/>
Agregar a navegación	<input type="checkbox"/>
Texto de Navegación	<input type="text"/>
Inserte despues de	--- sin cambio ---

Una vez creado el recurso selector de boletín, pasamos a editarlo. Para editarlo pulsamos sobre el recurso selector de boletín con el botón derecho y seleccionamos en el menu desplegable “editar”

Se nos abrirá el editor del recurso con los siguientes campos:



- “Titulo”: Corresponde con el Título del boletín que queremos enviar (*ejemplo: Noticias*)
- “Correo de”: Corresponde con el correo que aparecerá en el DE: cuando se envíe el boletín.
- “Asunto”: Corresponde con el asunto del boletín que se enviará a los usuarios suscritos
- “Url”: En este campo le indicamos el recurso boletín que hemos creado al principio que es lo que deseamos enviar a los usuarios. Este campo puede ser tanto una ruta interna como externa. El proceso cogerá el html correspondiente y lo enviará por correo, por lo tanto podremos usar cualquier dirección que necesitemos enviar.

Una vez creados estos dos recursos ya podríamos enviarlo a los usuarios inscritos al Newsletter.

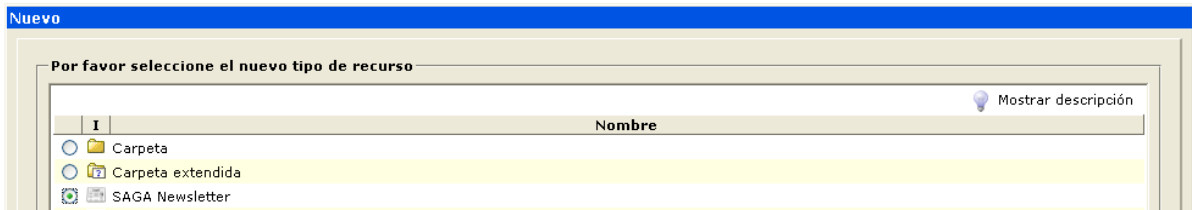
Para enviar los boletines creados usaremos la herramienta de Administración de OpenCms llamada “Newsletter Management”

## 2.2 Creación del Boletín de Forma Automática

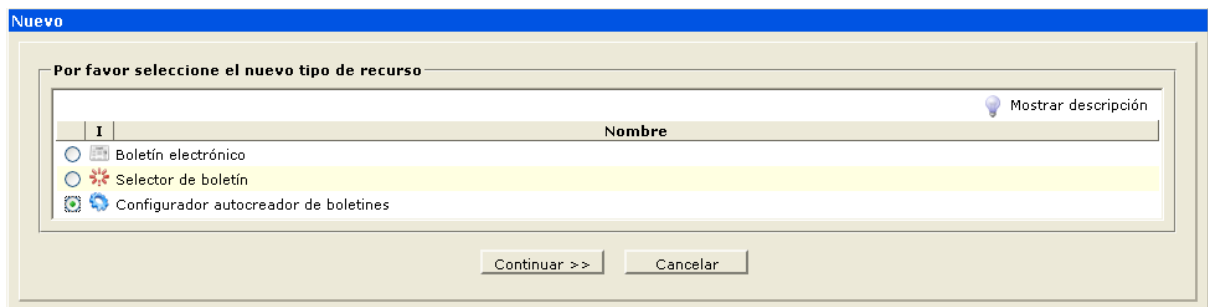
Para crear boletines de forma automática lo primero que tenemos que crear es un recurso de tipo “Configurador autocreador de boletines”

Para eso pulsamos en la barra de herramientas el botón “Nuevo” 

Nos aparece una ventana en la que tenemos que elegir el nuevo tipo de recurso. Elegimos la opción “SAGA Newsletter”.



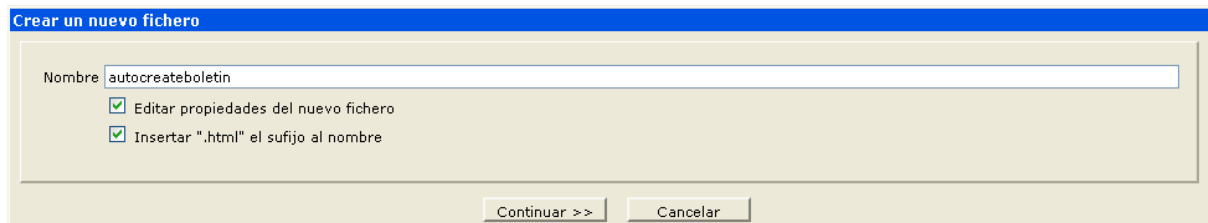
Nos aparecerán tres tipos de recursos, escogemos el recurso “Configurador autocreador de boletines”



Pulsamos continuar. Nos aparece una nueva ventana donde escribimos el nombre del recurso “Configurador autocreador de boletines”.

*Nota importante: Podemos nombrarlo con el nombre que queramos, siempre que no tenga acentos ni espacios en blanco.*

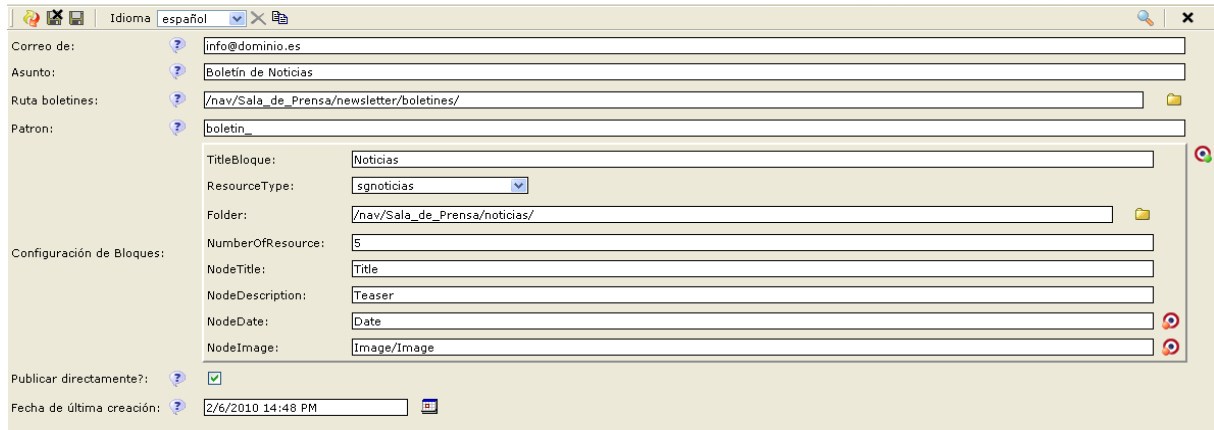
*Ejemplo: autocreteboletin.html*



*La casilla Insertar ".html" el sufijo al nombre, debe estar seleccionada.*

Una vez introducido el nombre pulsamos “Continuar” y nos aparecerá una nueva ventana donde podemos editar las propiedades del recurso Configurador autocreador de boletines, y donde podemos introducir un Title, o directamente podemos pulsar en terminar.

Una vez creado el recurso tenemos que editarlo, para eso, nos posicionamos sobre el recurso que acabamos de crear y pulsamos el botón derecho y seleccionamos en el menú desplegable “editar” se nos abrirá una ventana donde demos introducir los campos para configurar el recurso.



Los campos que debemos editar son:

“Correo de”: (*campo obligatorio*) Debemos introducir el correo que aparecerá en el campo DE cuando se envíe el boletín. Es decir indicar el correo de quien envía el boletín.



“Asunto”: (*campo obligatorio*) Debemos indicar el asunto del boletín que se enviará a los usuarios suscritos.



“Ruta boletines”: (*campo obligatorio*) Ruta donde se van a generar los recursos boletines de forma automática. Debemos indicar una carpeta para guardar ahí los boletines creados automáticamente.



“Patrón”: (*campo obligatorio*) Indique el prefijo que tendrán los nuevos recursos boletines que se generen. (Ej: boletin\_). Es decir, indicar un prefijo con el que se nombrará los boletines al generarse, a este prefijo se le añadirá un número de forma automática cuando se genere el boletín quedando del siguiente modo (boletín\_0001.html, boletín\_0002.html...)



Los siguientes campos que debemos rellenar formarán los bloques que contendrán el contenido que queremos mostrar en el boletín, dicho contenido será extraído directamente de los recursos como las noticias o eventos.

Podemos crear varios bloques de contenidos para un boletín, por ejemplo: uno de noticias y otros de eventos

Para configurar los bloques debemos rellenar los siguientes campos:

11

“TitleBloque”: Demos indicar un título para el bloque como por ejemplo: Noticias

TitleBloque:

“ResourceType”: Aquí debemos indicar el tipo de recurso del que vamos a extraer el contenido, si lo que queremos es extraer el contenido de las noticias, debemos seleccionar el tipo de recurso “sgnoticias”, si es para eventos seleccionamos “sgeventos”, si es para recurso texto seleccionamos “sgtextos”

ResourceType:

“Folder”: En este campo debemos indicar la ruta donde se encuentran los recursos de los que queremos obtener el contenido (ejemplo: para la noticia, debemos seleccionar la carpeta donde esté las noticias).

Folder:  

“NumberOfResource”: En este campo debemos indicarle el número de recurso que queremos mostrar. Por ejemplo si queremos que el boletín tenga un máximo de 5 noticias debemos indicarlo en este campo.

NumberOfResource:

“NodeTitle”: En este apartado debemos indicar el parámetro que corresponda con el título del recurso que queremos mostrar. Por normal general siempre debemos escribir “Title”.

NodeTitle:

“NodeDescription”: En este apartado debemos indicar el parámetro que corresponda con el resumen del recurso que queremos mostrar. Por normal general siempre debemos escribir “Teaser”.

NodeDescription:


“NodeDate”: En este apartado debemos indicar el parámetro que corresponda con la fecha del recurso que queremos mostrar. Por normal general siempre debemos escribir “Date”.

NodeDate:



“NodeImage”: En este apartado debemos indicar el parámetro que corresponda con la imagen del recurso que queremos mostrar. Por normal general siempre debemos escribir “Image/Image”.

NodeImage:

“¿Publicar directamente?”: Si activamos esta opción los recursos boletín que se generen se publicarán directamente.

Publicar directamente?: 

“Fecha de última creación”: Este campo guarda la fecha de la última vez que se usó este recurso para crear un boletín en base a la configuración indicada.

Fecha de última creación:   

Ya tendríamos creado el recurso “Configurador autocreador de boletines”. El último paso sería guardarlo y publicarlo.

## 2.3 Generación de Boletín

Una vez guardado el recurso pasaríamos a generar los boletines tendríamos dos formas de generar los boletines, como una tarea programada o cuando nosotros le indiquemos.

### 2.3.1 Cuando nosotros lo indiquemos:

Tendríamos que pulsar sobre el recurso que acabamos de crear (“autocreateboletin.html”) haciendo clic sobre él, se nos abrirá una ventana que nos mostrará un formulario con 4 campos.

Título *	<input type="text"/>
Referencia *	<input type="text"/>
Fecha inicio *	<input type="text" value="02/06/2010"/> (dd/mm/aaaa)
Fecha fin *	<input type="text" value="04/06/2010"/> (dd/mm/aaaa)

Los campos marcados con \* son obligatorios

“Título” (*campo obligatorio*) que será el título que aparecerá como título principal del boletín.

“Referencia” (*campo opcional*) que puede ser la fecha del boletín o un numero que nos sirva como referencia para diferenciarlo de otros boletines. Esta referencia aparecerá junto al boletín.

“Fecha Inicio” y “Fecha Fin”: con estos dos campos vamos a crear un rango entre dos fechas, y en base a ese rango se extraerá todo el contenido de los recursos creados entre esas fechas. Por ejemplo: si queremos crear un boletín de las noticias generadas en el portal del mes de Mayo tendríamos que seleccionar como “fecha de inicio”: 01/05/2010 y como “fecha de fin”: 31/05/2010. Por defecto estos valores vendrán por defecto con la fecha actual en el campo de fecha fin, y la fecha de última ejecución en el de fecha inicio.

## 2.3.2 Como una tarea programada o Cron

Para ello debemos crear una tarea programada, esto se hace en el panel de Administración donde debemos pulsar en el botón de tareas programadas



Tareas Programadas

Accederemos al panel de las Acciones de Tareas Programadas donde nos aparecerá un botón de Nueva Tarea. Y un listado con las tareas Programadas que tengamos ya generadas en nuestro proyecto (siempre y cuando tengamos alguna).



Podemos o crear una tarea o modificar/eliminar alguna que ya tengamos.



**Administración de Tareas Programadas** ↑ Arriba

**Acciones de Tareas Programadas**


  
Nueva Tarea

**Tareas Programadas**

Tareas Programadas (0) 
 Información de Contexto
  Parámetro(s)
  Imprimir

 Buscar
 
 Activar
  Desactivar
  Eliminar

E	A	C	D	Nombre ▼	Clase	Última Ejecución	Próxima Ejecución	
No se han encontrado entradas.								

Pulsamos el botón de “Nueva Tarea”

Se nos abrirá un editor donde debemos rellenar los siguientes campos:

**Información del servidor**

Hora actual del servidor.: 2 de junio de 2010 18:15:13 CEST

**Ajustes de Tarea**

Nombre de tarea:

Clase de Java:  ▼

Expresión Cron:  ▼


Reusar instancia:


Activo:


**Información de Contexto**


Nombre de Usuario:  


Proyecto:

Sitio Raíz:  (Pulsar botón "Nuevo" en el lado derecho para activar este elemento) 

URI solicitada:  (Pulsar botón "Nuevo" en el lado derecho para activar este elemento) 

Local:  (Pulsar botón "Nuevo" en el lado derecho para activar este elemento) 

Codificación:  (Pulsar botón "Nuevo" en el lado derecho para activar este elemento) 

Dirección remota:  (Pulsar botón "Nuevo" en el lado derecho para activar este elemento) 

- “Nombre de tarea”: Indicamos el nombre que tendrá la nueva tarea
- “Clase de Java”: En este campo debemos seleccionar la clase java que se encarga de ejecutar la tarea, esa clase siempre es:  
“com.saga.opencms.boletinmodule.cron.Cron.Boletin”
- “Expresión Cron”: Esta expresión es la encargada de generar los boletines según los datos que le introduzcamos, las expresión debe estar comprendida con 7 valores: \* \* \* \* \* \*

El primer valor sería los segundos: 30 \* \* \* \* \*

El segundo valor sería los minutos: 30 5 \* \* \* \*

El tercer valor sería la hora: 30 5 17 \* \* \*

El cuarto valor sería el día: 30 5 17 2 \* \*

El quinto valor sería el mes: 30 5 17 2 12 \*

El sexto valor sería año: 30 5 17 2 12 2010

También podemos usar caracteres tipo \* ? –

\* : Selecciona todos los valores de un campo (por ejemplo cada hora, cada minuto)

? : Selecciona sin un valor específico cuando se puede utilizar (es similar a decir cualquiera)

- : Selecciona rango de valores (por ejemplo 4-6 que es de 4 a 6)

, : Selecciona valores específicos (por ejemplo MON,WED,FRI es decir los lunes, miércoles y viernes )

Ejemplos:

Expresión CRON	Descripción
15 * * * * ?	Se ejecuta cada 15 segundos
15 00 * * * ?	Se ejecuta a las 00:00:15
0 15 * * * * ?	Se ejecuta cada 15 minutos
0 0 15 * * * ?	Se ejecuta cada día a las 15:00:00
0 15 15 ? * * *	Se ejecuta cada día a las 15:15:00
0 15 15 * * * ?	Se ejecuta cada día a las 15:15:00
0 15 15 * * * ? *	Se ejecuta cada día a las 15:15:00
0 15 15 * * * ? 2010	Se ejecuta cada día a las 15:15:00 durante el 2010
0 0/15 15 * * * ?	Se ejecuta cada 15 minutos a partir de las 15:00:00
0 10/15 15 * * * ?	Se ejecuta cada 15 minutos a partir de las 15:10:00
0 0/15 15,17 * * * ?	Se ejecuta cada 15 minutos a partir de las 15:00:00 hasta las 17:45:00
0 0-15 15 * * * ?	Se ejecuta cada 15 minutos empezando a las 15:00:00 y terminando a las 15:15:00
0 15,25 15 * * * ?	Se ejecuta a las 15:15:00 y a las 15:25:00
0 15 15 2 * ?	Se ejecuta a las 15:15:00 del día 2 de cada mes
0 15 15 2 4 ?	Se ejecuta a las 15:15:00 del día 2 del mes de abril
0 15 15 ? 4 FRI	Se ejecuta a las 15:15:00 de cada viernes del mes de abril
0 15 15 ? * MON-FRI	Se ejecuta a las 15:15:00 de lunes a viernes
0 15 15 L * ?	Se ejecuta a las 15:15:00 del último día de cada mes
0 15 15 ? * 6L	Se ejecuta a las 15:15:00 del último viernes del mes
0 15 15 ? * 6L 2010	Se ejecuta a las 15:15:00 del último viernes del mes durante el 2010
0 15 15 ? * 6L 2008-2010	Se ejecuta a las 15:15:00 del último viernes del mes entre el 2008 y el 2010
0 15 15 ? * 6#2	Se ejecuta a las 15:15:00 el segundo viernes de cada mes
0 15 15 1/5 * ?	Se ejecuta a las 15:15:00 cada 5 días a partir del primer día del mes

- “Rehusar instancia”: Controla si una nueva instancia de la clase de la tarea es creada cada vez que la tarea es ejecuta, o si una instancia es creada únicamente la primera vez y se reutiliza cada vez.  
Por defecto la dejamos deshabilitada
- “Activo”: Controla si la tarea está activa o no, si una tarea no está activa se mantiene en la lista de tareas pero no se ejecuta.

Una vez editada la tarea pulsamos continuar y nos mostrará otra pantalla con los parámetros de la tarea

El primer parámetro debe llamar al recurso que queremos ejecutar en la tarea:

Parámetro [1]: pathConfig=/nav/boletín/autocreaterboletin.html

Y el segundo parámetro indica título que se aplicará al recurso.

**Parámetros para la tarea programada**

Parámetros [1]:	<input type="text" value="pathConfig=/nav/boletín/autocreaterboletin.html"/>
Parámetros [2]:	<input type="text" value="title=Boletín DETEA"/>

Ok      Volver      Cancelar

Pulsamos “OK” y ya tendremos creada la tarea programada.

Mientras tengamos la tarea activa nos generará los boletines en las fechas que hemos indicado en la tarea programada.

La nueva tarea programada coge el mes anterior a la fecha actual y obtiene los recursos actualizados dentro de ese mes, por lo tanto esta tarea programada nos servirá para obtener boletines mensuales y se recomienda configurar para que se envía el día 1 de cada mes.