



Manual del Listado Simple

www.sagasoluciones.com

info@sagasoluciones.com

C/ Salado 11 Local 10. 41010 Sevilla

T. + 34 954 45 72 75

F. + 34 954 45 75 72

CONTROL DEL DOCUMENTO

Realizado

22/09/2010

Ignacio Villegas

Técnico

Revisado

24/09/2010

Sergio Raposo Vargas

Directo Técnico

Control de Modificaciones

<i>Revisión</i>	<i>Fecha</i>	<i>Autor/res</i>	<i>Descripción</i>
Nº 1	22/09/2010	Ignacio Villegas	Descripción

Índice de Contenido

1.	INTRODUCCIÓN.....	4
2.	CREACIÓN DEL RECUSO LISTADO SIMPLE	4
3.	CONFIGURACIÓN	6

1. Introducción

Los **recursos de listados** que proporciona Template Saga son recursos que sirven para listar otros recursos, esto significa, que si en nuestro gestor de contenidos tenemos en una carpeta varios recursos del mismo tipo (*por ejemplo 15 noticias*, el recurso listado se encarga de recorrer esos 15 recursos noticia y extraer de ellos la información que queramos mostrar en el listado.

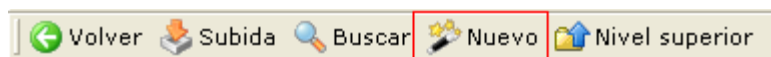
Template Saga cuenta con 4 tipos de listados:

- **Listado Simple**
- Listado Agrupado
- Listado Categorizado
- Listado con Filtros

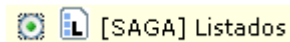
En esta manual vamos a explicar cómo crear el Listado Simple.

2. Creación del Recurso Listado Simple

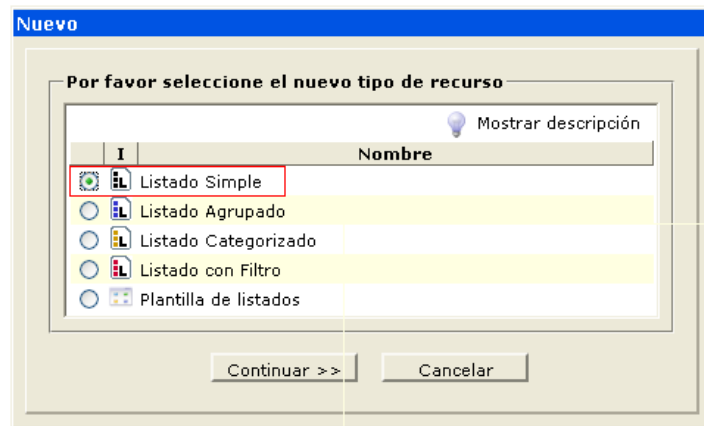
Para crear un recurso de tipo **listado simple**, pulsamos en el botón “Nuevo” de la barra de herramientas del OpenCms.



Nos aparece una ventana en la que tenemos que elegir la opción **[SAGA] Listados**

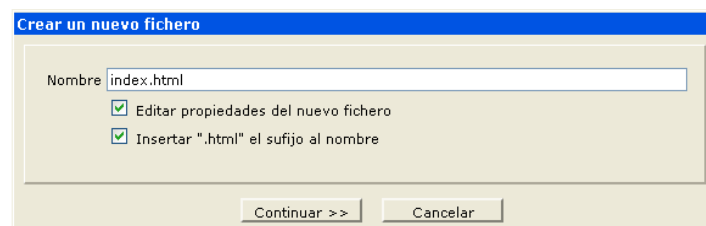


pulsamos continuar, y seguidamente nos aparecerá otra ventana donde veremos los cuatro tipos de recursos listado disponibles en el Template Saga, en este caso seleccionamos **Listado Simple**.



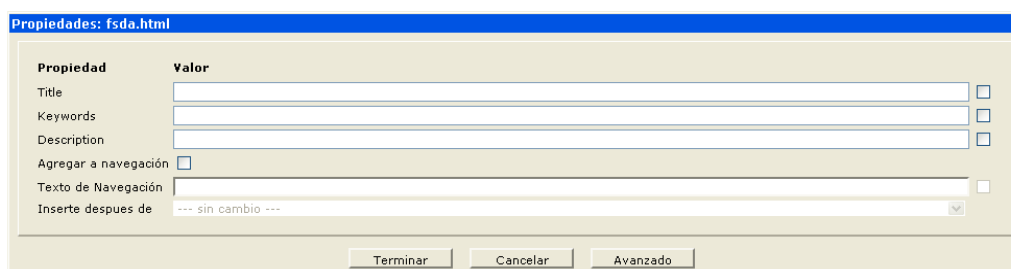
Pulsamos el botón continuar. Nos aparece una nueva ventana donde escribimos el nombre del recurso **listado simple**.

Nota importante: Este nombre debe ir sin acentos y sin espacios. Ejemplo: listado-de-noticias.html



La casilla Insertar ".html" el sufijo al nombre, debe estar seleccionada.

Si dejamos marcada la opción “*Editar propiedades del recurso*” al pulsar en el botón “Continuar” se abrirá una nueva ventana donde podemos editar las propiedades del **Recurso listado**.



En estas propiedades del recurso podemos introducir un *Title* es el nombre que va a tener el listado en la página. También podemos introducir unas *Keywords* que son palabras clave (identificadoras) para los buscadores. Y una breve descripción del listado en el campo *Descripción*.

Si marcamos la casilla de *Agregar navegación*, el **listado simple** será un recurso con la propiedad de navegación activada por lo que el listado aparecerá en el menú del portal como un ítem de menú. Se le debe especificar un texto de navegación (*que será el que se ve en el menú del nuestro*

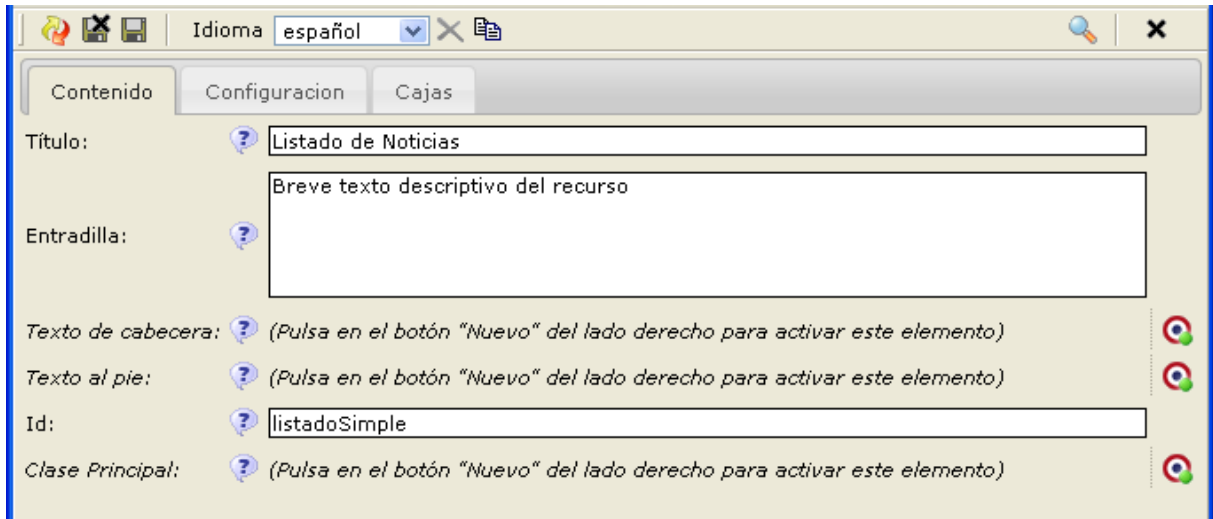
sitio web) y se marca donde quiere que sea insertado el recurso dentro del menú. (En primer lugar, en el último, o inserte después de)

3. Configuración

Ya tendríamos creado el **Recurso listado simple** el siguiente paso sería editarlo para su correcta configuración.

Para ello, nos posicionamos sobre el **recurso listado simple** que acabamos de crear, pulsamos el botón derecho y seleccionamos en el menú desplegable “editar” se nos abrirá una ventana donde demos introducir los campos para su configuración.

En la parte superior veremos que contamos con tres pestañas: **Contenido**, **Configuración** y **Cajas**



3.1. Contenido

En esta pestaña contamos con los siguientes campos:

Campo “**Título**” (*campo obligatorio*) este campo corresponde con el título que aparecerá como título principal del listado en nuestro sitio web.

Campo “**Entradilla**” (*campo opcional*) Este campo puede contener un texto descriptivo, este texto es utilizado con fines descriptivos para el uso de los buscadores. Por lo que el texto no se muestra en la página web, el texto se inserta de forma oculta.

Campo “**Texto Cabecera**” (*campo opcional*) En este campo podemos introducir un texto justo antes del bloque listado, generalmente se suele usar para insertar un texto introductorio del listado.

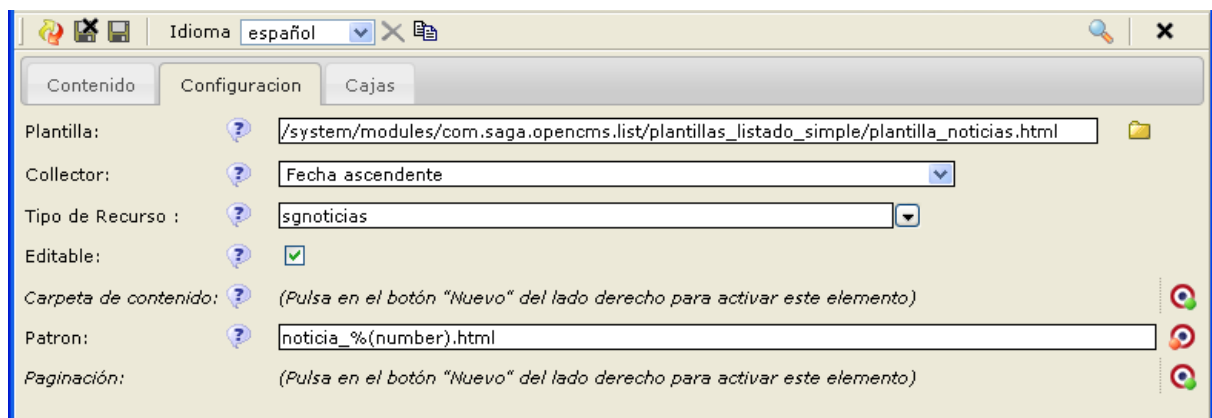
Campo **“Texto Pie”** (*campo opcional*) Muy parecido al anterior pero muestra el texto justo despues del bloque listado, prodría usarse par introducir un texto de cierre para le listado.

Campo **“ID:”** (*campo obligatorio*) este campo es un identificador único para el listado, debe de introducirse un nombre sin espacios y sin acentos de forma que identifique al listado. (Por ejemplo: listado_noticias)

Campo **“Clase Principal”** (*campo opcional*) en este campo podemos introducir el nombre de una clase para cambiar la apariencia del listado, pero el uso de este campo requiere de un conocimiento más avanzado, para saber más pueden ver los manuales para Programadores.

Una vez terminada la pestaña de Contenido pasamos a la siguiente pestaña

3.2. Configuración



En esta pestaña contamos con los siguientes campos:

Campo **“Plantilla”** (*campo obligatorio*): Este campo debe hacer referencia a una **Plantilla de listados**, que es otro recurso de configuración avanzada, este recurso es el encargado de recoger los datos le los recursos que estemos listado. Hay un manual dedicado para la configuración de las **Plantilla de listados**.

Las plantillas que se usen en este campo tambien dependen de cada proyecto, por lo que los nombres y las referencias varian de un proyecto a otro.

Por defecto hay creadas varias **Plantillas de listado**, que podemos usar sin tener que crear una nueva. Para poder usar estas plantilla debemos introducir la una de la s siguietes rutas en el campo **Plantilla**:

- /system/modules/com.saga.opencms.list/plantillas_listado_simple/plantilla_generica_titulo.html
- /system/modules/com.saga.opencms.list/plantillas_listado_simple/plantilla_generica_titulo_teaser.html
- /system/modules/com.saga.opencms.list/plantillas_listado_simple/plantilla_textos.html
- /system/modules/com.saga.opencms.list/plantillas_listado_simple/plantilla_noticias.html
- /system/modules/com.saga.opencms.list/plantillas_listado_simple/plantilla_eventos.html
- /system/modules/com.saga.opencms.list/plantillas_listado_simple/plantilla_enlaces.html

- /system/modules/com.saga.opencms.list/plantillas_listado_simple/plantilla_descarga.html

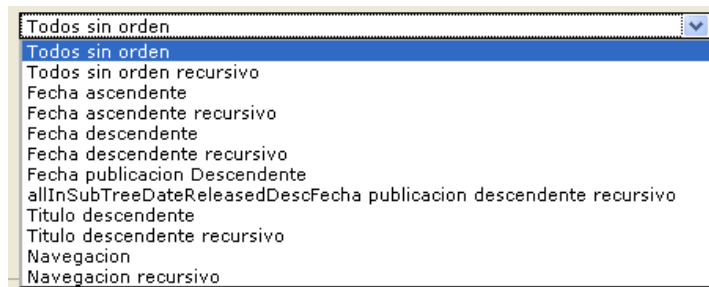
Las plantillas por defecto, estan creadas para un tipo de recurso concreto, es decir, si lo que queremos es listar noticias la plantilla que debemos escoger es:

(/system/modules/com.saga.opencms.list/plantillas_listado_simple/plantilla_noticias.html)

Por otro lado las dos primeras plantilla de listado (plantilla_generica_titulo.html y plantilla_generica_titulo_teaser.html) pueden usarse para listar cualquier tipo de recurso.

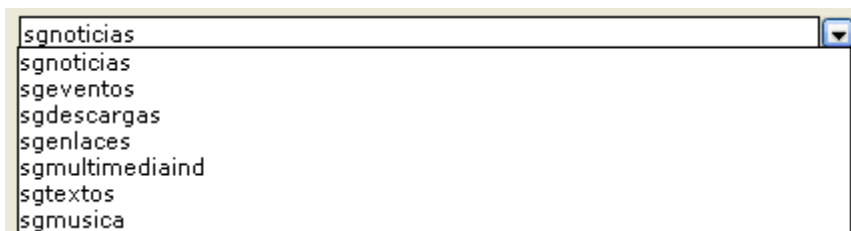
Si por el contrario desea realizar una nueva plantilla por defecto deberá contactar con el administrador del portal.

Campo **Collector** (*campo opcional*): es este campo indicamos al listado el tipo de orden que se va a usar para mostrar los recursos.



Si por ejemplo usamos la opción 'sin orden' los recursos se mostrarán sin ningún tipo de orden, si usamos 'Fecha ascendente' el listado mostrará los recursos ordenados por la fecha el más antiguo primero, etc

Campo **Tipo de Recurso** : En este campo tenemos que indicarle el tipo de recursos que vamos a listar, por ejemplo: si son noticias lo que queremos listar tendríamos que escoger el **tipo "sgnoticia"**.



En cada caso, el nombre del recurso puede cambiar. Para saber cual es el nombre de un tipo en concreto, puede consultarlo en la vista de explorador, situandote sobre la carpeta que contenga los recursos. Una de las columnas indica el nombre del tipo.

Campo **Editable**: En este campo le indicamos si queremos que el listado sea editable desde la vista frontEnd, es decir que nos permitiera editar el contenido usando las diapositivas.

Campo Carpeta de contenido: En este campo se le indica la ruta donde se encuentran los recursos que vamos a listar, tenemos que indicar la carpeta que contiene los recursos, si no le indicamos dicha ruta, el listado mostraría los recursos que hay en la carpeta donde se encuentra el propio listado.

Campo Patron: Se puede indicar un patrón que es el que se usará para crear el nombre de los nuevos recursos que se creen. Este patrón se aplicará cada vez que pinchamos en el icono “+” para crear un recurso nuevo desde las dianas.



Esas nuevas entradas se crean con el nombre que hemos introducido en el patrón más el número de recurso siguiente.

Por ejemplo: si escribimos en el patrón “*noticia_%(number).html*” y ya hay creados tres recursos noticias, crearía el nombre del recurso del siguiente modo “*noticia_0004.html*”

Campo Paginación: En este campo le indicamos si el recurso listado lleva paginación y cuántos recursos se verán en el listado.

Número de elementos totales a mostrar:	<input type="text" value="200"/>	
Tamaño de la página:	<input type="text" value="10"/>	
Tamaño de navegación:	<input type="text" value="3"/>	
Mostrar informe de resultados:	<input type="checkbox"/>	

Número de elementos totales a mostrar: En este campo indicamos el número máximo de recursos que se van a listar.

Tamaño de la página: Es el número máximo de recursos que se van a mostrar por página. Si por ejemplo introducimos 10, el listado mostrará 10 noticias por página.

Tamaño de la navegación: Indica el número de páginas a mostrar en la paginación, cuando aparezca el paginador en el listado corresponde con el número que aparecen.

1 - 2 - 3 **Siguiente** > >>

Mostrar informe de resultados: Si activamos esta casilla se mostrará debajo del paginador un texto, informándonos del número de recursos que está mostrando con respecto al total.

Ejemplo:

Viendo del 1 al 4 de 7 resultados totales encontrados.

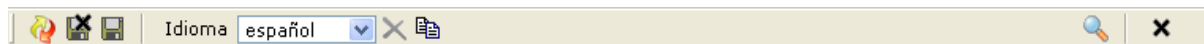
3.3. Cajas

En la pestaña Cajas, se pueden configurar las cajas específicas para este recurso. Para obtener más información sobre las cajas, puedes visitar el siguiente enlace:


<http://www.templatesaga.com/nav/documentacion/administradores/cajas.html>


Una vez completados todos los campos obligatorios tendríamos creado el recurso listado simple. Lo último que faltaría sería guardar los cambios.


En la barra de menú del editor tenemos varios iconos para hacerlo.




Si pulsamos el botón “Guardar”  se guardan los cambios sin salir del editor del boletín.

Si pulsamos el icono “Guardar y salir”  guardamos el boletín con los cambios realizados y salimos al Editor.

Si hacemos clic en “Publicar” , se guardan los cambios, se publica el recurso boletín y se sale del editor.

Si pulsamos el botón “Salir” . Salimos del editor y **no** guardamos los cambios realizados.

Podemos en cualquier momento pulsar en “Previsualización”  para ver el boletín.